

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

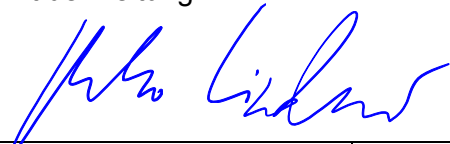
Einrichtung:

Anzahl der Beschäftigten:

Erstellt durch:

Datum:

Unterschrift der Leitung:



Datum:

Stempel der Einrichtung:

TU Hamburg
Institut für Mathematik
Am Schwarzenberg - Campus 3
D-21073 Hamburg

Die Beurteilung der Arbeitsbedingungen gilt für folgende Räume / Arbeitsplätze:

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

1 Brand- und Explosionsgefährdung	Erforderliche Maßnahmen			entfällt	erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen		ja	nein	
1.1 Brandgefährdung	■ Kaffeemaschinen etc. stehen auf mineralischen Untersetzern						
• Brandentstehung	◆ Überflüssige Brandlasten (z.B. leere Kartons) wurden entfernt						
• Brandausbreitung	◆ Die Handhabung von Feuerlöschern ist sichergestellt						
Ergänzungen zu 1							

2 Elektrische Gefährdung	Erforderliche Maßnahmen			entfällt	erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen		ja	nein	
2.1 Elektrische Anlagen und Betriebsmittel:	■ Es werden nur Arbeitsmittel mit CE- bzw. GS-Zeichen verwendet						
• Berührung leitfähiger Teile, die im Fehlerfall unter Spannung stehen	◆ Regelmäßige Prüfung der ortsfesten elektrischen Betriebsmittel wird durchgeführt						
	◆ Regelmäßige Prüfung der ortsveränderlichen elektrischen Betriebsmittel wird durchgeführt						
	● Sichtkontrolle vor jeder Benutzung von elektrischen Betriebsmitteln wird durchgeführt						
	● Knick- oder Scherstellen beim Verlegen von elektrischen Anschlussleitungen werden vermieden						
	● Sachgerechte Instandsetzung defekter Elektrogeräte wird durch Elektrofachkraft durchgeführt						
	● Betriebsmittel werden bestimmungsgemäß verwendet						
Ergänzungen zu 2							

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

3 Mechanische Gefährdung	Erforderliche Maßnahmen			ent- fällt	erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen		ja	nein	
3.1 Ungeschützte, bewegte Maschinenteile	■ Es werden Aktenvernichter mit Schutzeinrichtung verwendet						
3.2 Bewegte Arbeitsmittel	■ Schubladen sind mit Sperre gegen Herausrutschen gesichert (Endanschlag)						
	■ Sperre gegen gleichzeitiges Öffnen mehrerer Schubladen wird verwendet						
3.3 Herabfallende, umstürzende Gegenstände	■ Standfestigkeit und Tragfähigkeit von Regalen und Schränken wird beachtet						
	■ Regale sind fest mit der Wand verschraubt						
	■ Sperrige Gegenstände sind gegen Umfallen gesichert						
3.4 Teile mit gefährlichen Oberflächen: • Ecken • Kanten • Spitzen, Schneiden • Rauigkeit	■ Einrichtungsgegenstände mit glatter Oberfläche und abgerundeten Ecken werden verwendet						
	■ Sicherheitsmesser mit gesicherter, versenkbarer Klinge zum Aufschneiden von Kartons, Folien usw. werden verwendet						
	■ Geeignetes Werkzeug wird benutzt; Scheren und Messer werden nicht zweckentfremdet						
Ergänzungen zu 3							

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

4 Physikalische Gefährdung	Erforderliche Maßnahmen			ent- fällt	erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen		ja	nein	
4.1 Lärm ≥ 80 dB(A)	■ Kapseln, Abschirmung bzw. räumliche Trennung von Geräten ist gewährleistet (z.B. Kopierer / Etagedrucker)						
	■ Bei Neuanschaffung von Arbeitsmitteln: Geräuschemissionen werden berücksichtigt						
	● Unnötige Lärmquellen (z.B. Radio am Arbeitsplatz) werden vermieden						
4.2 Klima, Raumklima: • Hitze • Kälte • Luftfeuchtigkeit • Unzureichende Belüftung • Zugluft	■ Belastung durch Sonneneinstrahlung wird verhindert (z.B. durch Benutzung von Jalousien, Vorhänge)						
	■ Belastung durch zu trockene Raumluft wird verhindert						
	■ Ausreichende Belüftung ist sichergestellt						
	■ Zugluft wird vermieden						
Ergänzungen zu 4							

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

5 Physische Gefährdung	Erforderliche Maßnahmen			ent- fällt	erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen erledigt
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen		ja	nein	
5.1 Einseitige dynamische Arbeit, z.B. bei der Dateneingabe	■ Arbeitsmittel (Schreibtisch, Drehstuhl, Bildschirm, Tastatur, Maus usw.) sind so angepasst, dass eine ergonomische Arbeitshaltung möglich ist						
	■ Gerade Ausrichtung des Körpers vor dem Bildschirm ist ermöglicht						
	■ Dynamisches Sitzen bzw. Sitz- / Steharbeit ist ermöglicht						
	■ Bewegungsfläche am Arbeitsplatz ist ausreichend bemessen						
	■ Bein- und Fußraum unter dem Schreibtisch ist ausreichend bemessen						
	■ Ausreichende Arbeitsfläche vor der Tastatur zum Auflegen der Handballen ist vorhanden						
	● Bewegungspausen werden eingelegt						
5.2 Jegliche Zwangshaltungen: ● Rumpfbeugung ● Verdrehung ● Seitneigung	■ Arbeitshöhe, Arbeitstiefe, Sehabstand und Blickwinkel, Greifraum usw. sind an den Menschen und die Arbeitsaufgabe angepasst						
	● Rumpfbeugehaltung / -verdrehung wird vermieden						
5.3 Heben und Tragen oder Ziehen und Schieben von Lasten	◆ Grenzwerte für werdende und stillende Mütter werden eingehalten (regelmäßige Lasten höchstens 5 kg, gelegentliche Lasten höchstens 10 kg)						
	◆ Zusätzliche Personen können einbezogen werden						

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

5 Physische Gefährdung	Erforderliche Maßnahmen			ent- fällt	erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen erledigt
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen		ja	nein	
5.4 Hohe Beanspruchung der Sinnesorgane, z.B. Sehvermögen	■ Bildschirmhelligkeit, Zeichengröße, -schärfe und Kontrast sind ausreichend						
	■ Die Bildschirmdarstellung ist stabil und flimmerfrei						
	■ Positive Bildschirmdarstellung (dunkle Zeichen auf hellem Grund)						
	◆ Gleicher Sehabstand zum Bildschirm wie zum Konzeptalter						
	◆ Vorsorgeuntersuchung G 37 Bildschirmtätigkeit wird angeboten (alle 5 Jahre, bei Personen über 40 Jahre alle 3 Jahre)						
Ergänzungen zu 5							

6 Gefährdung durch Arbeitsplatzgestaltung	Erforderliche Maßnahmen			ent- fällt	erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen erledigt
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen		ja	nein	
6.1 Arbeitsräume: • Größe • Luftraum • Bewegungsfläche	■ Raumgröße, Raumhöhe, Verkehrs- und Bewegungsfläche sind der Arbeitsaufgabe und der Anzahl der Beschäftigten angepasst						
6.2 Verkehrs-, Flucht- und Rettungswege	■ Alle Wege sind gekennzeichnet und freigehalten						

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

6 Gefährdung durch Arbeitsplatzgestaltung	Erforderliche Maßnahmen			ent- fällt	erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen		ja	nein	
6.3 Unergonomische Gestaltung	■ Es ist ein ergonomisch verstellbarer und standsicherer Bürostuhl mit 5- armigem Fußkreuz, möglichst mit Armlehnen ausgestattet, vorhanden						
	■ Bildschirmgröße ist der Arbeitsaufgabe angepasst						
	■ Bei Bedarf wird Zusatzausstattung (z.B. Handballenauflagen, Fußstütze, Arbeitsplatzleuchte, Konzepthalter) bereitgestellt						
	■ Obere Bildschirmzeile befindet sich unterhalb der Augenhöhe						
	◆ Ergonomische Gesichtspunkte bei der Softwareauswahl wird berücksichtigt, wenn keine Standard-Software eingesetzt wird						
	◆ Ergonomische Gesichtspunkte bei der Auswahl von Eingabegeräten (Tastatur, Maus etc.) wird berücksichtigt						
	◆ Benutzer sind in der Anwendung der eingesetzten Software geschult						
	■ Ausreichender Tageslichteinfall ist gewährleistet						
6.4 Beleuchtung: • Tageslichteinfall • Beleuchtungsstärke • Not- und Sicherheitsbeleuchtung • Kontraste • Blendung	■ Ausreichende Beleuchtung ist am Arbeitsplatz vorhanden						
	■ Blickrichtung zum Bildschirm ist parallel zur Fensterfront						
	■ Verstellbarer Blendschutz ist vorhanden						
	■ Blendungen und Reflexionen auf Monitor und Tischoberflächen werden vermieden						
	■ Lichtfarbe der Beleuchtung ist der Arbeitsaufgabe angemessen						
	■ Ausgewogene Kontraste im Sichtfeld sind vorhanden						
	◆ Zusatzausstattung (z.B. Einzelarbeitsplatzleuchte, Lupe) für spezielle Sehaufgaben wird bereitgestellt						

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

6 Gefährdung durch Arbeitsplatzgestaltung	Erforderliche Maßnahmen			ent- fällt	erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen		ja	nein	
6.5 Sturz auf der Ebene, Ausrutschen, Stolpern, Umknicken, Fehltreten, Absturz: • Leitern, Tritte	■ Rutschhemmender Bodenbelag ist vorhanden						
	■ Stolperstellen werden vermieden						
	■ Kabel und Leitungen sind sicher verlegt (wenn nötig auf dem Boden stolperfrei abdecken und kennzeichnen)						
	◆ Kennzeichnung bei Sturzgefährdung wird vorgenommen						
	● Arbeitswege und -flächen werden freigehalten						
	■ Es werden nur geeignete Leitern und Tritte mit CE- bzw. GS-Zeichen bereitgestellt						
	◆ Regelmäßige Prüfung und Sichtkontrolle von Leitern und Tritten wird durchgeführt						
	● Auf Standsicherheit der Leitern und Tritte wird geachtet						
	● Drehstühle o.ä. werden nicht als Leiter bzw. Tritt benutzt						
6.6 Elektrostatische Aufladung	■ Antistatischer Bodenbelag wird verwendet						
	■ Für ausreichende Luftfeuchtigkeit im Raum wird gesorgt						
Ergänzungen zu 6							

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

7 Sonstige Gefährdung	Erforderliche Maßnahmen			ent- fällt	erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen		ja	nein	
7.1 Wahrnehmung	■ Optische Signalgeber sind ausreichend groß, wahrnehmbar und verständlich gestaltet						
<ul style="list-style-type: none"> • Nichtwahrnehmung optischer und/ oder akustischer Signale • Gefahrensignale • zu hohe Informationsdichte 	■ Akustische Signalgeber sind wahrnehmbar und verständlich						
	■ Gefahrensignale sind trotz Betriebslärm wahrnehmbar						
Ergänzungen zu 7							

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

8 Mögliche psychische Belastung in Bezug auf:	Erforderliche Maßnahmen			erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen erledigt
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen	ja	nein	
8.1 Arbeitstätigkeit z.B.: <ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeiten • Arbeitsablauf • Über- oder Unterforderung • Qualifikation • Unterweisung • Verantwortung 	◆	Die Personalauswahl erfolgt entsprechend der Anforderung				
	◆	Arbeitsaufgaben sind klar beschrieben				
	◆	Arbeitsabläufe werden geplant				
	◆	Beschäftigte können ihre Arbeit weitestgehend selbständig planen und einteilen				
	◆	Der Arbeitsablauf ist so gestaltet, dass die Aufgabendurchführung gut möglich ist				
	◆	Termindruck und ständige Störungen werden vermieden				
	◆	Mischarbeit ist möglich				
	◆	Übermäßige Informationsmenge wird vermieden				
	◆	Geeignete Arbeitsmittel und Informationen sind vorhanden				
	◆	Beschäftigte sind in der Anwendung der eingesetzten Software geschult				
	◆	Kooperation und Kommunikation sind möglich				
	◆	Der Verantwortungsumfang ist definiert und angemessen				
	◆	Beschäftigte erhalten Arbeitsaufgaben entsprechend ihrer Qualifikation				
	◆	Qualifikationsmaßnahmen werden angeboten				
◆	Kompetenzbereiche sind klar geregelt und kommuniziert					

Büroarbeitsplätze inkl. Bildschirmarbeitsplätze

8 Mögliche psychische Belastung in Bezug auf:	Erforderliche Maßnahmen			erfüllt		Erledigungsvermerk bitte auf Seite 2 eintragen erledigt
	■ technisch	◆ organisatorisch	● personenbezogen	ja	nein	
8.2 Arbeitszeit	◆ Die Regelarbeitszeit sowie die gesetzlichen und tariflichen Vorgaben werden eingehalten					
	◆ Ruhepausen werden eingehalten					
8.3 Soziale Belastung z.B.: • Führung / Vorgesetzte • Zusammenarbeit	◆ Vorgesetztschulungen zur Mitarbeiterführung sind erfolgt					
	◆ Mitarbeiterbesprechungen finden regelmäßig statt					
	◆ Vorgesetzten- Mitarbeitergespräche werden durchgeführt					
	◆ Das Angebot von Teambildungsprozessen oder Mediation bei Störungen in der Zusammenarbeit ist bekannt					
Ergänzungen zu 8	● Der Umgang unter den Kollegen/Kolleginnen ist respektvoll					